

Umowa o udział w wyjeździe organizowanym w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” związana z udzieleniem pomocy *de minimis*

zawarta w dniu... w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą ul. Podole 60, 30-394 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058058, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, kapitał zakładowy 25.372.000,00, reprezentowana przez:..., zarządu zwanym dalej Organizatorem

a

..., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..., z siedzibą w... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS..., prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla..., NIP..., REGON..., zwanym w dalszej części umowy Uczestnikiem.

Umowa niniejsza nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*).

§ 1. Informacje wstępne

1. Wyjazd realizowany jest przez Organizatora w ramach projektu: „Kreatywna Małopolska II” celem, którego jest promocja gospodarcza Małopolski poprzez zwiększenie aktywności międzynarodowej małopolskich MŚP sektora gier wideo.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; działanie 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie: Promocja gospodarcza Małopolski.
3. W ramach niniejszego projektu Organizator organizuje wyjazd studyjny/udział w konferencji online¹ do... dla przedstawicieli firm z branży gier wideo w dniach od... do... roku.

§ 2. Udział w wyjeździe lub konferencji online

1. W wyjeździe/udziale w konferencji online², o którym mowa w § 1 ust. 3 weźmie udział Uczestnik.
2. W przypadku udziału w wyjeździe Organizator wesprze Uczestnika poprzez:
 - a. przygotowanie i zapewnienie przejazdów Uczestnika
 - b. zapewnienie noclegów Uczestnika,
 - c. organizację wyżywienia Uczestnika,
 - d. ubezpieczenie Uczestnika,
 - e. zapewnienie wejściówki na wydarzenie.
3. W udziale w konferencji online Organizator zapewni uczestnikowi wejściówkę na wydarzenie online.
4. W pozostałym zakresie wszelkie koszty związane z wizytą studyjną Uczestnik ponosić będzie we własnym zakresie, w tym pokryje wszystkie ewentualne szkody wyrządzone przez niego Organizatorowi lub osobom trzecim w związku z wizytą studyjną.

§ 3. Koszty wyjazdu

1. Wartość udziału Uczestnika w wyjeździe, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, objęta regułami pomocy *de minimis* wynosi złotych brutto, co stanowi równowartość euro.
2. Wartość, o której mowa w ust.1 jest to maksymalna wysokość kosztów udziału uczestnika w wyjeździe, które będą pokryte przez Organizatora.

§ 4. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie Uczestnikowi udziału w wyjeździe na zasadach opisanych w § 2 ust. 2
 - b) wystawienie Uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* (datą udzielenia pomocy *de minimis* jest data podpisania niniejszej umowy).

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

2. Do obowiązków Uczestnika w ramach realizacji niniejszej Umowy należy w szczególności sporządzenie sprawozdania z wyjazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5. Rezygnacja z udziału w wizycie

W przypadku, w którym przedsiębiorca złożył formularz zgłoszeniowy i został wybrany przez zespół projektowy i Zarząd KPT, podpisze umowę udziału, a następnie nie weźmie udziału w wyjeździe, z przyczyn od niego zależnych, zobowiązany będzie do zwrotu KPT kosztów związanych z wykupionym noclegiem, przejazdem, ubezpieczeniem, wejściówką na wydarzenie w wysokości kosztów poniesionych przez KPT, w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury wraz z wezwaniem do zapłaty.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach niniejszej umowy zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach z działania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie: Promocja gospodarcza Małopolski.
2. Spory związane z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Za Organizatora:

.....

.....

Za Uczestnika:

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór sprawozdania

Załącznik nr 1

SPRAWOZDANIE Z WYJAZDU / KONFERENCJI ONLINE³.....
(nazwa wydarzenia)

Nabór otwarty dla przedstawicieli MŚP działających w branży filmowej

- I. Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć podpisany oryginał sprawozdania w ciągu 7 dni od daty powrotu z wyjazdu na adres: Krakowski Park Technologiczny, ul. Podole 60, 30-394 Kraków
- II. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia następujących pozycji:

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko	
Nazwa firmy, którą Wnioskodawca reprezentuje	
Adres	
Telefon kontaktowy	
Adres email	
Strona www	

Lista przeprowadzonych rozmów i spotkań podczas wydarzenia, wraz z krótkim posumowaniem każdego spotkania i podaniem nazwisk rozmówców i nazw firm, które reprezentują:

--

Potencjalne efekty przeprowadzonych rozmów i spotkań podczas wydarzenia:

--

Dodatkowe aktywności (np. uczestnictwo w panelach, sesjach one-to-one i/lub pitchingowych itd.)

--

Podsumowanie i wnioski z wyjazdu / konferencji online

--

Dokumentacja fotograficzna z wyjazdu (załączyć 3 zdjęć lub screenów, można umieścić odnośnik www).

--

³ Niewłaściwe skreślić